**Mẫu I.5**

**Văn bản đăng ký thành lập văn phòng điều hành**

*(Điểm a Khoản 4 Điều 49 Luật Đầu tư)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
----------------**

**VĂN BẢN ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH**

**DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

**Kính gửi:** Tên cơ quan đăng ký đầu tư

Nhà đầu tư đăng ký thành lập Văn phòng điều hành dự án đầu tư với các nội dung như sau:

**I. NHÀ ĐẦU TƯ**

*1. Đối với nhà đầu tư là cá nhân:*

Họ tên: …………………. Giới tính:

Sinh ngày: ……... / / …………. Quốc tịch: ………………………

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: …………………….

Ngày cấp: …… / /……. Nơi cấp:

*2. Đối với nhà đầu tư là doanh nghiệp/tổ chức:*

Tên doanh nghiệp/tổ chức: ..............................................................................

Mã số/số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/Giấy phép đầu tư/Quyết định thành lập: ........

Ngày cấp: .............................................. Cơ quan cấp: .....................................

Tên văn phòng đại diện tại Việt Nam *(nếu có)*: ...............................................

Địa chỉ văn phòng đại diện tại Việt Nam *(nếu có):* ........................................

**II.THÔNG TIN VỀ DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

1. Tên dự án: ………………………………………………………………

2. Mã số dự án/số Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư/Giấy chứng nhận đầu tư/ Giấy phép đầu tư/Giấy phép kinh doanh: ……………………. ……………..

3. Ngày cấp *(lần đầu)*: … ……………………………………………………

4. Cơ quan cấp: ……………………………………………………………….

5. Địa điểm thực hiện dự án: ………………………………………………….

6. Mục tiêu dự án: …………………………………………………………….

**III. NỘI DUNG ĐĂNG KÝ VĂN PHÒNG ĐIỀU HÀNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ**

**1. Tên văn phòng điều hành:**

Tên bằng tiếng Việt: …………………………………………..

Tên bằng tiếng nước ngoài *(nếu có):* ………………………….

Tên viết tắt *(nếu có):* ………………………………………….

**2. Địa chỉ văn phòng** *(ghi số nhà, đường phố/xóm, phường/xã, quận/huyện, tỉnh/thành phố)***:** .....................

**3. Nội dung, phạm vi hoạt động của văn phòng điều hành** *(ghi cụ thể theo từng nội dung và phạm vi hoạt động của Văn phòng điều hành)***:** *.................*

**4. Thời hạn hoạt động** *(ghi số năm kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành)***:** *.................................................*

**5. Thông tin người đứng đầu văn phòng điều hành:**

Họ tên: …………………………………….. Giới tính:

Sinh ngày: ……... / / …………. Quốc tịch: ………………………..

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ………………………

Ngày cấp: / / Nơi cấp:

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác *(nếu không có CMND/Căn cước công dân/Hộ chiếu)*:

Số giấy chứng thực cá nhân:

Ngày cấp: / / Ngày hết hạn: / / Nơi cấp:

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: …………………………………………

Chỗ ở hiện tại: ………………………………………………………………

Điện thoại: Email:

**IV. NHÀ ĐẦU TƯ CAM KẾT**

1. Về tính chính xác của nội dung hồ sơ;

2. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam và các quy định của Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động Văn phòng điều hành.

**V. HỒ SƠ KÈM THEO**

1. Các văn bản quy định tại Điểm b, c, d Khoản 4 Điều 49 Luật Đầu tư *(liệt kê cụ thể các văn bản gửi kèm theo):*

2. Văn bản chứng minh quyền sử dụng địa điểm của nhà đầu tư *(hợp đồng hoặc thỏa thuận thuê địa điểm,…..)*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Làm tại …….., ngày … tháng … năm ……..**Nhà đầu tư** Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu*(nếu có)* |